



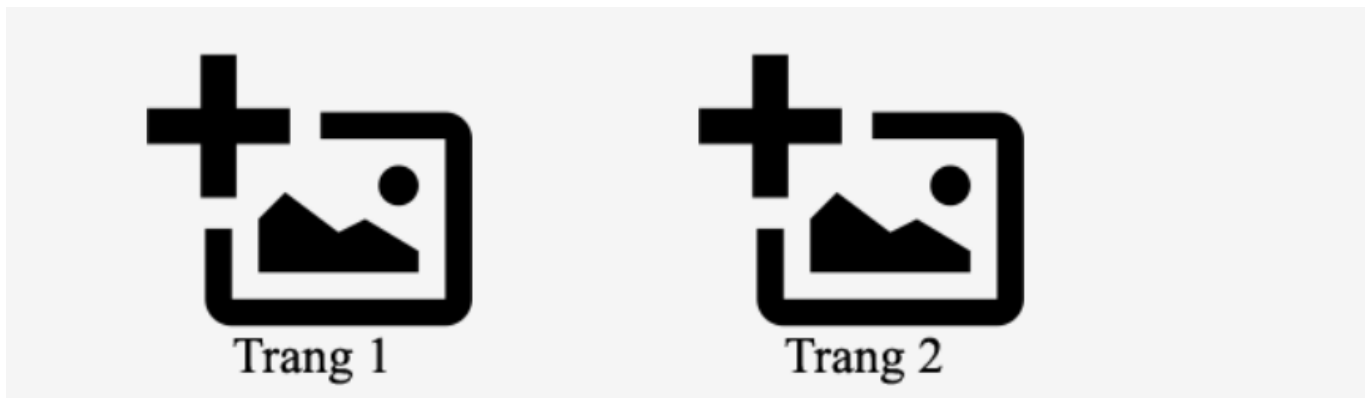
Bước 1. Sau khi hoàn tất đăng ký nguyện vọng xét tuyển tại Phần 2 của tài liệu này, thí sinh Chọn nút “**In Phiếu Đăng ký xét tuyển**” (hình 3.1).

Hình 3.1. In Phiếu đăng ký xét tuyển

Hướng dẫn
Bước 1. Thí sinh tiến hành in Phiếu đăng ký xét tuyển (nút In thông tin), ký và ghi rõ họ tên trên phiếu. Bước 2. Thí sinh chụp hình (hoặc scan) Phiếu đăng ký xét tuyển (ở bước 1) và cập nhật lên hệ thống tại Trang 1 và Trang 2 (nếu thông tin ở Phiếu đăng ký xét tuyển chỉ trong 1 trang thì chỉ cần cập nhật trên Trang 1). (*) Trường hợp thí sinh có thay đổi nguyện vọng hoặc sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng thì cần thực hiện lại từ bước 1. Lưu ý: Nếu thí sinh không cập nhật Phiếu đăng ký xét tuyển lên hệ thống thì xem như bỏ hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện đăng ký xét tuyển vào các đơn vị có xét tuyển bằng kết quả kỳ thi ĐGNL năm 2022 của ĐHQG-HCM.

Hình 3.2. In phiếu, ký tên trên phiếu

Bước 3. Cập nhật ảnh phiếu Đăng ký xét tuyển lên hệ thống tại nút Trang 1 và Trang 2 (nếu các nguyện vọng chỉ trong 1 trang chỉ cần cập nhật trên trang 1) (hình 3.3)



Hình 3.3. Cập nhật Phiếu đăng ký xét tuyển

(*) Lưu ý:

- Thí sinh không cần nộp hồ sơ giấy (Phiếu đăng ký xét tuyển) mà chỉ cần cập nhật hình Phiếu đăng ký xét tuyển (đã ký tên) lên hệ thống và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản mềm phiếu trên hệ thống. Thí sinh phải cập nhật phiếu đăng ký lên hệ thống sau mỗi lần điều chỉnh.
- Phiếu đăng ký xét tuyển bản gốc (bản giấy có ký tên) sẽ được nộp khi thí sinh trúng tuyển và làm thủ tục nhập học tại đơn vị của ĐHQG-HCM mà thí sinh trúng tuyển.
- Nếu thí sinh không cập nhật Phiếu đăng ký xét tuyển lên hệ thống thì xem như hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện đăng ký xét tuyển vào các đơn vị có xét tuyển bằng kết quả kỳ thi ĐGNL năm 2022 của ĐHQG-HCM.

