

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 31 tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO

Lịch thi đánh giá năng lực ngoại ngữ đối với học sinh Trung học Phổ thông từ tháng 4 đến tháng 6 năm 2022

Căn cứ Thông tư số 23/2017/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 9 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi Đánh giá năng lực ngoại ngữ theo Khung năng lực ngoại ngữ (NLNN) 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 729/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 3 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Định dạng đề thi đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh từ bậc 3 đến bậc 5 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Công văn số 5545/BGDĐT-QLCL ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức thi ĐGNLNN theo các định dạng đề thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo Khung NLNN 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Thông báo số 626/TB-ĐHQGHN ngày 16 tháng 3 năm 2022 của Đại học Quốc gia Hà Nội về kết luận giao ban Ban Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội ngày 14 tháng 3 năm 2022;

Căn cứ Hướng dẫn thu học phí, lệ phí và Kế hoạch đào tạo của Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội;

Trường Đại học Ngoại ngữ (ĐHNN) - Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) thông báo lịch thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam đối với học sinh Trung học Phổ thông từ tháng 4 đến tháng 6 năm 2022 như sau:

1. Lịch thi và thời hạn đăng ký dự thi

TT	Lịch thi	Ngoại ngữ đăng ký dự thi	Định dạng đề thi	Thời hạn nộp hồ sơ và lệ phí thi
01	23/4/2022	Tiếng Anh	VSTEP.3-5	04/4/2022-08/4/2022
02	07/5/2022	Tiếng Anh	VSTEP.3-5	18/4/2022-22/4/2022
03	21 và 22/5/2022	Tiếng Anh	VSTEP.3-5	28/4/2022-06/5/2022
04	11 và 12/6/2022	Tiếng Anh	VSTEP.3-5	23/5/2022-27/5/2022

2. Đối tượng dự thi:

Học sinh các trường Trung học Phổ thông có nhu cầu được đánh giá năng lực ngoại ngữ hoặc có nhu cầu được cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam:

- a) Có hồ sơ đăng ký dự thi hợp lệ; đóng đầy đủ lệ phí thi.
- b) Không trong thời gian bị cấm tham dự kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ trên toàn quốc trong 02 năm tiếp theo đối với những người vi phạm một trong các lỗi sau:
 - Đề người khác thi hộ hoặc làm bài thi hộ cho người khác dưới mọi hình thức;
 - Có hành động gây rối, phá hoại kỳ thi; hành hung người tổ chức thi hoặc thí sinh khác.

3. Lệ phí dự thi: 1.800.000 VNĐ

4. Hồ sơ đăng ký dự thi

- Phiếu đăng ký dự thi có dán ảnh 4cm × 6cm (*Phụ lục 1*)
 - 02 ảnh cỡ 4cm × 6cm được chụp không quá 06 tháng trước ngày đăng ký dự thi, mặt sau của ảnh ghi rõ họ và tên, ngày sinh.
 - 01 bản sao công chứng một trong những loại giấy tờ tùy thân còn hiệu lực mà thí sinh sẽ sử dụng trong kỳ thi: chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, hộ chiếu.
- * Ghi chú: Thí sinh mang theo bản gốc giấy tờ tùy thân để đối chiếu khi nộp hồ sơ dự thi.*

5. Hình thức nộp hồ sơ và lệ phí thi:

Nộp trực tiếp hoặc nộp hồ sơ qua đường bưu điện và chuyển khoản lệ phí thi.

5.1. Nộp trực tiếp

Thí sinh trực tiếp đến đăng ký thi, nộp hồ sơ và lệ phí thi tại Trung tâm Khảo thí - Phòng 106- Nhà A4 - Trường ĐHNN trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần (trừ các ngày nghỉ, ngày Lễ, Tết).

5.2. Nộp hồ sơ qua đường bưu điện và chuyển khoản lệ phí thi

BƯỚC 1: Chuyển khoản và nội dung chuyển khoản lệ phí thi:

- Chuyển khoản lệ phí dự thi vào số tài khoản **1507201059468**
- Tên tài khoản: **Trường Đại học Ngoại ngữ – Đại học Quốc gia Hà Nội**
- Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam, chi nhánh Cầu Giấy
- Nội dung chuyển khoản: **Họ tên_Ngày sinh_Ngoại ngữ_Trình độ**

BƯỚC 2: Gửi Hồ sơ đăng ký dự thi (Mục 5) và Giấy biên nhận chuyển khoản đến địa chỉ: Trung tâm Khảo thí – Phòng 106 – Nhà A4 – Trường Đại học Ngoại ngữ – Số 2 Phạm Văn Đồng – Cầu Giấy – TP. Hà Nội. Số điện thoại liên hệ: **02462601376**, email: **khaothi.ulis@gmail.com**

6. Thủ tục rút hồ sơ

- Sau thời điểm hết hạn thu hồ sơ đăng ký dự thi, thí sinh rút hồ sơ cần xuất trình giấy tờ tùy thân (bản gốc), cuốn phiếu thu hồ sơ và lệ phí dự thi tại địa điểm đăng ký thi.
- Trước kỳ thi 05 ngày làm việc, thí sinh được hoàn trả 50% lệ phí dự thi.
- Trong vòng 05 ngày làm việc trước kỳ thi, thí sinh không được hoàn trả lệ phí dự thi.

7. Thông tin về kỳ thi

Thí sinh xem địa điểm thi, danh sách phòng thi, số báo danh và lịch thi tại Website <http://vstep.vn> trong vòng 5 ngày trước ngày thi.

***Lưu ý:** Khi đi thi, thí sinh phải mang giấy tờ tùy thân còn hiệu lực. Thí sinh không được mang vào khu vực thi: điện thoại di động, các phương tiện thu phát sóng, các vật dụng thiết bị khác, kể cả đồng hồ đeo tay..., thí sinh đến muộn sau thời điểm tính giờ làm bài sẽ không được dự thi.

8. Định dạng bài thi và hình thức thi

- Định dạng bài thi ĐGNL sử dụng tiếng Anh từ bậc 3 đến bậc 5 (*Phụ lục 2*)
- Kỹ năng Nói được tổ chức bằng hình thức thi Nói trực tiếp, các kỹ năng khác được tổ chức thi trên giấy.

9. Kết quả thi

- Thông báo tại Website <http://vstep.vn> sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thi.
- Sau khi công bố kết quả thi, trong vòng 05 ngày làm việc Trường ĐHNN cấp giấy xác nhận điểm cho thí sinh đạt yêu cầu có đơn đề nghị xác nhận điểm, sau thời hạn này Trường không cấp giấy xác nhận điểm.

10. Phúc khảo bài thi

Sau khi công bố kết quả thi trên Website, thí sinh có nhu cầu phúc khảo phải gửi đơn đề nghị phúc khảo bài thi và nộp phí 100.000 VNĐ/1 kỹ năng trong thời hạn 03 ngày, cụ thể:

- Chuyển khoản lệ phí phúc khảo vào số tài khoản: **1507201059468**
- Tên tài khoản: Trường Đại học Ngoại ngữ – Đại học Quốc gia Hà Nội
- Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam, chi nhánh Cầu Giấy
- Nội dung chuyển khoản: **Số báo danh_Họ tên_Ngày tháng năm sinh_Phúc khảo**
- Chụp ảnh Giấy biên nhận chuyển khoản hoặc ảnh chụp màn hình chuyển khoản thành công.
- Đăng ký vào đường link trong thông báo kết quả thi trên trang vstep.vn

Kết quả phúc khảo được công bố chậm nhất sau 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ phúc khảo.

11. Lịch phát Chứng chỉ ngoại ngữ

- Thí sinh nhận Chứng chỉ ngoại ngữ sau 20 ngày làm việc kể từ ngày thi
- Thứ 3 và Thứ 5 hàng tuần (trong giờ hành chính, trừ ngày lễ, tết) trong vòng 01 tháng sau khi có Chứng chỉ ngoại ngữ. Thí sinh xuất trình giấy tờ tùy thân (chứng minh thư ND/CCCD/ hộ chiếu) khi nhận Chứng chỉ.
- Địa điểm: tại Trung tâm Khảo thí - Phòng 106- Nhà A4 - Trường ĐHNN-ĐHQGHN.

Trân trọng thông báo./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Các đơn vị trong Trường (phối hợp thực hiện);
- Lưu: HCTH, KT, HY35.

Đỗ Tuấn Minh